

Beleidsplan 2021 – 2025 van de Stichting Requiem Lochem.

1 Inleiding

In dit beleidsplan legt het bestuur van de Stichting Requiem Lochem haar beleid vast voor de middellange termijn, de periode 2021 – 2025. Ten behoeve van de werkzaamheden van het bestuur en publicatie op de website wordt een jaarplan voor de korte termijn, het lopende kalenderjaar, opgesteld. Het beleidsplan 2021 – 2025 is vastgesteld op 24 juni 2021.

2 Strategie

2.1 Kernprincipes van de stichting

Statutaire doelstelling

De stichting heeft als doelstelling (artikel 2 van de statuten):

1. Het organiseren van een jaarlijkse uitvoering van een requiem op zo hoog mogelijk niveau alsmede en ook het organiseren van een aantal nevenactiviteiten die dit doel ondersteunen;
2. Al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin genomen verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

De doelstelling is uitgewerkt in het aanwezige artistiek plan. Hiermee beoogt de stichting het algemeen belang te dienen.

Afwezigheid van winstoogmerk

De stichting heeft geen winstoogmerk. Het eventuele batig saldo van de activiteiten wordt gebruikt om de doelstelling van de stichting te blijven realiseren.

Bestemming liquidatiesaldo

Een batig liquidatiesaldo zal zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling worden besteed aan door het bestuur te bepalen ANBI(s) (artikel 15.4 van de statuten).

3 Beleid

3.1 Te verrichten werkzaamheden van de instelling

De stichting organiseert jaarlijks een uitvoering van een requiem op zo hoog mogelijk niveau, organiseert nevenactiviteiten die dit doel ondersteunen en voert de daarvoor noodzakelijke werkzaamheden uit. Jaarlijks wordt vastgesteld of aanvullende activiteiten ondersteunend aan de uitvoering worden uitgevoerd.

3.2 Wervingen en beheer van gelden

De stichting werft gelden via de financiële medewerking van fondsen, particulieren, organisaties, instellingen en het verwerven van subsidies, donaties en giften. Dit gebeurt bijvoorbeeld door middel van het aanschrijven van landelijke en regionale en plaatselijke fondsen; het benaderen van plaatselijke ondernemers en particulieren die de activiteiten van de stichting een warm hart toedragen. Bij de uitvoeringen worden entreegelden geheven.

De gelden worden beheerd door het bestuur in de persoon van de penningmeester.

Naast de normale bankrekening is er een spaarrekening. Na uitvoering van het requiem worden zo snel mogelijk de vorderingen geïncasseerd en worden de uitvoerende(n) en de leveranciers betaald. Periodiek wordt in bestuursvergadering verslag gedaan van de financiële situatie. Aan het einde van het jaar wordt een financieel jaarverslag opgesteld en dat in een bestuursvergadering voorgelegd.

3.3 Vermogen van de instelling

De stichting houdt niet meer vermogen in stand dan redelijkerwijs noodzakelijk voor het realiseren van de doelstelling en het continueren van de daarvoor voorziene activiteiten.

3.4 Bestedingsbeleid

De stichting besteedt de verkregen inkomsten in overeenstemming met de doelstelling aan de uitvoering van een requiem op zo hoog mogelijk niveau en de organisatie van nevenactiviteiten die dit doel ondersteunen.

3.5 Beschikken over het vermogen van de instelling

Op grond van artikel 10.3 in de statuten heeft geen enkele persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de stichting en kan dus geen enkele persoon beschikken over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen.

4 Overige

4.1 Beloningsbeleid

De bestuursleden ontvangen geen beloning. Op grond van een bestuurlijk besluit kan vergoeding van onkosten plaatsvinden.

4.2 Beschrijving administratieve organisatie

De financiële administratie van de stichting wordt gedaan door de penningmeester die ook de jaarrekening opstelt en deze aan het bestuur voorlegt overeenkomstig de statuten (artikel 12).

De overige administratieve werkzaamheden worden gedaan door de secretaris, uitgezonderd de onderdelen publicatie en kunst die door een daarvoor benoemd bestuurslid worden verzorgd.

4.3 Publicatie

De stichting voldoet aan haar publicatieplicht door middel van publicatie op de website www.requiemlochem.nl

Toelichting per 01-01-2021

Publicatie op de website.

De Stichting Requiem Lochem in 2021.

Naam, RISN, contactgegevens

Naam: Stichting Requiem Lochem

KvK-nummer 08125828

RISN/fiscaal nummer: 813306851

Postadres: De secretaris van de Stichting Requiem Lochem, J. Koornstra; Pasternakweg 13 7242 HS Lochem

Emailadres: requiemlochem@gmail.com

Doelstelling

De stichting heeft als doelstelling (artikel 2 van de statuten)

- a. het organiseren van een jaarlijkse uitvoering van een requiem op zo hoog mogelijk niveau (*8 november 2015*) alsmede het organiseren van een aantal nevenactiviteiten die dit doel ondersteunen;
- b. al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin genomen verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Bestuurssamenstelling

- voorzitter: L. van der Leest
- secretaris: J. Koornstra
- penningmeester: J.H.A. Janssen
- R. Hulsinga, tevens voorzitter van de Stichting Vrienden Requiem Lochem
- B.H. Jansen, met 'kunst' in portefeuille.

Beloningsbeleid

De bestuursleden ontvangen geen beloning.

Activiteitenverslag

Het activiteitenverslag wordt jaarlijks op de website van de Stichting Requiem Lochem gepubliceerd.

Verkorte staat van baten en lasten; voorgenomen bestedingen

Jaarlijkse publicatie op de website.

Verkorte versie van het beleidsplan.

Het beleid van de Stichting Requiem Lochem is er op gericht een jaarlijkse uitvoering van een requiem op zo hoog mogelijk niveau te organiseren en de activiteiten die dit ondersteunen te ondernemen. De stichting heeft geen winstoogmerk en besteedt al haar inkomsten aan het realiseren van de doelstelling waarvoor financiële middelen worden geworven via entreegelden, donaties, giften e.d. De bestuursleden ontvangen geen beloning. De financiële administratie wordt gevoerd door de penningmeester. Jaarlijks wordt op de website verslag gedaan van het reilen en zeilen van de stichting.

Jaarplan 2021

Het jaarplan wordt jaarlijks op de website van de Stichting Requiem Lochem gepubliceerd.

Het programma wordt jaarlijks met toelichting gepubliceerd op de website <http://www.requiemlochem.nl>

Het bestuur zet zich in om

- bezoekers uit een grote regio rondom Lochem enthousiast te maken voor een requiemconcert;
- tijdens de uitvoering naast de muziek aan de bezoekers ook kunst en poëzie aan te bieden;
- de Gemeente Lochem te betrekken bij de activiteiten;
- de uitvoering op een zo hoog mogelijk niveau te laten zijn;
- de toegangsprijs ervan voor iedereen zoveel mogelijk acceptabel te houden;
- jaarlijks een kostendekkende begroting te maken;
- bewaken dat er geen financiële tekorten ontstaan.

Werkzaamheden:

- Het opstellen van een jaarlijks beleidsplan en een begroting voor de komende uitvoering(en);
- Het samenstellen van het programma;
- Het vroegtijdig vastleggen van de locatie waar het concert wordt gehouden en het contracteren van de uitvoerenden;
- Het zoeken naar bijpassende kunst en poëzie;
- Het zoeken naar sponsors welke onvermijdelijk zijn bij een uitvoering overeenkomstig de doelstelling;
- Het in een vroeg stadium verzorgen van publiciteit om naar een maximaal aantal bezoekers te streven;
- Het zoeken naar mogelijkheden om voor de activiteiten landelijke bekendheid te krijgen;
- Het bewaken van de begroting;
- Er voor zorgen dat de organisatie van de uitvoering zo goed mogelijk verloopt;
- Het opstellen van het financieel jaarverslag.